

MANUALE DELL'ORGANIZZAZIONE

**Gestione delle risorse dell'Agenzia
provinciale per la famiglia, la natalità
e le politiche giovanili**

*Deve essere ricordato che nulla è più difficile
da pianificare, più dubbio a succedere o più
pericoloso da gestire che la creazione di un
nuovo sistema.*

*Per colui che lo propone, ciò produce
l'inimicizia di coloro i quali hanno profitto a
preservare l'antico e soltanto tiepidi
sostenitori in coloro che sarebbero
avvantaggiati dal nuovo'*

**Niccolò Machiavelli
(Il Principe, 1513)**



APF

Gestione delle Risorse

MANUALE DELL'ORGANIZZAZIONE

(Rev 01 – settembre 2020)

Provincia Autonoma di Trento
Agenzia per la Famiglia, la natalità e le politiche giovanili
Dirigente generale: Luciano Malfer
Via don G. Grazioli, 1 – 38122 Trento
tel. 0461/494110 – Fax 0461/494111
agenziafamiglia@provincia.tn.it
www.trentinofamiglia.it

A cura di:
Redazione e impaginazione: Giovanni Sbetti
Copertina: Lorenzo Degiampietro

Supervisione:
Luciano Malfer

Stampa: Centro Duplicazioni della Provincia autonoma di Trento

Data: settembre 2020

REVISIONI DEL MANUALE

N. Rev.	Codice (*)	Titolo Edizione	Data	Variazioni intervenute
<p>Si voglia tener presente che il lavoro di analisi, progettazione e costruzione di un Manuale dell'organizzazione delle risorse nasce fin dai mesi precedenti alla nascita dell'Agenzia. La redazione di schemi organizzativi, tracce progettuali, descrizioni degli uffici han portato infatti, nel gennaio 2010, all'impostazione di un Manuale dell'organizzazione delle risorse messe in campo per il Progetto Speciale Coordinamento politiche familiari e di sostegno alla natalità (collana TrentinoFamiglia 5.2).Nel novembre 2014 le analisi portano ad una versione base del Manuale dell'Organizzazione dell'Agenzia (collana TrentinoFamiglia 2.10) poi rivista unicamente nel dicembre 2017 con la versione "oo" che ha assunto un prima versione strutturata, approvata con Determinazione del Dirigente di Agenzia per la Famiglia n. 495 del 17.11.2017.</p> <p>La presente revisione porta alla definizione di una versione del Manuale dell'Organizzazione di APF avanzata che tiene conto delle molteplici complessità che descrivono oggi l'Agenzia.</p>				
00	2.10	MANUALE DELL'ORGANIZZAZIONE "Gestione delle risorse e del personale dell'Agenzia provinciale per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili" <i>(approvato con Determinazione Dirigente Generale APF n. 495 del 17.11.2017)</i>	12.2017	Adeguamento organigramma e revisione della struttura del documento
01	2.21	MANUALE DELL'ORGANIZZAZIONE "Gestione delle risorse dell'Agenzia provinciale per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili" <i>(approvato con Determinazione Dirigente Generale APF n. 272 del 09.10.2020)</i>	09.2020	1) Rivista la struttura del Manuale 2) Ricostruzione modifiche al Manuale (Prima parte) 3) Introdotti paragrafi "Ruolo" e "Complessità" APF 3) Strutturati "Ulteriori elementi descrittivi APF" 4) Strutturate in modo maggiormente individuabili le attività nelle declaratorie strutture terzo livello 5) Sviluppato tema dei "Procedimenti amministrativi" 6) Ricognizione procedimenti in implementazione 7) Attenzione all' "energia in campo" ("Persone") 8) Codificazione numerica attività 9) Revisione raffigurazione "Organigramma" 10) Sviluppata parte legata alla rendicontazione

(*) Pubblicazione Collana "Trentino Famiglia"

STRUTTURA DEL MANUALE

APF Gestione delle Risorse MANUALE DELL'ORGANIZZAZIONE (settembre 2020)		
STRUTTURA DEL MANUALE		
PRIMA PARTE		
	APF Manuale dell'organizzazione	
		1. Modifiche al manuale
SECONDA PARTE		
	APF Caratteristiche distintive	
		1 Normativa di riferimento
		2 Ruolo - "Agenzia attivazione/certificazione benessere territoriale
		3 Mission
		4 Vision
		5 Competenze
		6 Complessità
		7 Strutture di terzo livello
		8 Ulteriori elementi descrittivi
	APF Organigramma e incarichi	
		1 Il codice numerico attività
		2 Strutture organizzative e settori
		3 Incarichi interni all'Agenzia
		4 Dettaglio organigramma
		5 Rappresentazione grafica organigramma
	APF Persone	
		1 Fattori decimali di distribuzione attività in relazione all'energia presente in APF
		2 Incardinamento amministrativo
TERZA PARTE		
	APF Procedimenti amministrativi	
		1. I procedimenti amministrativi

		2 Atti normativi di attribuzione procedimenti Amministrativi
		3 "Codice APF" dei procedimenti
		4 Note di designazione Responsabile del procedimento ai sensi della LP. 23/92
		5 Elenco Procedimenti amministrativi con indicazione del relativo Responsabile del Procedimento e tempi conclusione procedimento
QUARTA PARTE		
	APF Rendicontazione	
		1 Rapporto di gestione
		2 Rapporto sullo stato di attuazione della LP 1/2011
		3 Rapporto sullo stato di attuazione del sistema integrato delle politiche giovanili
QUINTA PARTE		
	Allegati	
		Allegato 1 – Atto organizzativo APF
		Allegato 2 – Planimetria sede

INDICE	
REVISIONI DEL MANUALE.....	5
STRUTTURA DEL MANUALE.....	7
PREMESSA.....	10
PRIMA PARTE: IL MANUALE.....	13
APF – MANUALE DELL’ORGANIZZAZIONE	14
1 Modifiche al manuale.....	14
SECONDA PARTE: L’AGENZIA E IL SUO ORGANIGRAMMA.....	17
APF – CARATTERISTICHE DISTINTIVE.....	18
1 Normativa di riferimento.....	18
1.1 LA LEGGE ISTITUTIVA – L.P. n. 3/2006.....	18
1.2 LA BUSSOLA ORIENTATIVA DELLA MISSION DELL’AGENZIA – L.P. n. 1/2011.....	18
1.3 ULTERIORI LEGGI PROVINCIALI DI RIFERIMENTO.....	18
2 Ruolo – “Agenzia attivazione/certificazione benessere territoriale”.....	19
3 Mission.....	20
4 Vision.....	20
5 Competenze.....	21
6 Complessità.....	22
7 Strutture di terzo livello.....	23
8. Ulteriori attività di rilievo.....	25
9 Ulteriori elementi descrittivi.....	25
9. 1 MANUALI, DOCUMENTI E ATTI STRATEGICI.....	25
9.2. ORGANISMI COLLEGIALI COINVOLTI NELL’ATTIVITA’ DI APF.....	26
9.3 GESTIONE MARCHI E SUB BRANDING.....	27
9.4 CANALI DI COMUNICAZIONE.....	29
9.5 SISTEMA INFORMATIVO POLITICHE FAMILIARI.....	29
9.6 ENTI STRUMENTALI DI APPOGGIO.....	30
9.7 PATRIMONIO.....	30
9.8 SEDE.....	30
9.9 DOTAZIONI STRUMENTALI.....	30
APF – ORGANIGRAMMA E INCARICHI.....	31
1. Rappresentazione grafica organigramma.....	31
2 Il codice numerico attività.....	32
3 Strutture organizzative e settori.....	32
4 Incarichi interni all’Agenzia.....	34
5. Dettaglio organigramma.....	35
APF – PERSONE.....	36
1 Fattori decimali di distribuzione attività in relazione all’energia presente in APF.....	36
2 Incardinamento amministrativo.....	38
TERZA PARTE: I PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI.....	41

APF – PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI.....	42
1 I procedimenti amministrativi.....	42
2 Atti normativi di attribuzione procedimenti amministrativi.....	43
3 “Codice APF” dei procedimenti.....	43
4 Individuazione Responsabile procedimento ai sensi L.P. n. 23/92.....	44
5 Procedimenti amministrativi – Responsabile del Procedimento – Tempi del procedimento.....	45
QUARTA PARTE: LA RENDICONTAZIONE.....	51
APF – RENDICONTAZIONE.....	52
1 Rapporto di gestione.....	52
2 Rapporto sullo stato di attuazione della L.P. n. 1/2011.....	52
3. Rapporto sullo stato di attuazione del sistema integrato delle politiche giovanili.....	53
4. Relazione di valutazione sulla gestione del “sistema servizio civile universale provinciale”.....	54
QUINTA PARTE: ALLEGATI.....	55
APF – Atto organizzativo.....	56
APF – Planimetria sede.....	59
Elenco pubblicazioni Collana “TrentinoFamiglia”.....	61

PREMESSA

*Es ist notwendig,
sich zu vereinen,
nicht vereint zu sein,
sondern etwas zusammen zu tun.*

***È necessario unirsi,
non per stare uniti,
ma per fare qualcosa insieme.
(Goethe)***

Il processo di costruzione di un Manuale dell'Organizzazione finalizza la volontà a monte di mettere in chiaro nel modo più trasparente possibile le "regole" che uniscono un insieme di persone professionalmente preparate che, con risorse tecniche e procedurali, vengono messe in campo con ruoli e compiti precisi per il raggiungimento di un ben determinato obiettivo strategico.

L'intreccio delle risorse messe in campo secondo percorsi prestabiliti forma dunque l'assetto organizzativo che si vuole descrivere anche nel presente Manuale con la consapevolezza che, peraltro, per sua natura, esso è destinato a mutare nel tempo poiché mantiene il proposito del miglioramento continuo recependo modelli virtuosi in grado di esprimere la miglior azione comune.

Una prima parte del presente Manuale è dedicata a mission, vision, competenze e procedimenti amministrativi che la normativa provinciale di riferimento attribuisce all'Agenzia provinciale per la Famiglia, la natalità e le politiche giovanili, divenuta organo operativo prioritario della PAT per porre in essere politiche familiari strutturali.

Successivamente nel Manuale trovano spazio la descrizione dell'organigramma, delle strutture e degli strumenti operativi che costituiscono l'assetto volto all'erogazione, diffusione e attivazione sul territorio di servizi Family Friendly allo scopo di rendere attrattivo il territorio trentino ovvero quei servizi finalizzati, in ultima analisi e come ripreso dall'art. 1 della LP. 1/2011 "Sistema integrato delle politiche strutturali per la promozione del benessere familiare e della natalità", al rafforzamento del benessere familiare, alla coesione sociale e alla dotazione territoriale di capitale sociale e relazionale.

In entrambe le parti si coglie il ruolo che l'Agenzia provinciale per la famiglia esercita con sempre maggior consapevolezza, in particolare sul territorio trentino ma non solo, ovvero quello di "Agenzia di attivazione e certificazione del benessere territoriale" destinata a saturare le energie positive del territorio canalizzandole in percorsi di crescita socio-economica e relazionale basati sul benessere delle famiglie.

Il Manuale dell'Organizzazione a ben guardare descrive, in particolare attraverso le modalità di descrizione dell'assetto organizzativo, l'articolazione del flusso di energia a disposizione della Dirigenza per impostare e mantenere la struttura necessaria a porre in essere i processi di diffusione e erogazione di servizi e per il raggiungimento degli obiettivi di competenza.

Con il Manuale la Dirigenza è infatti in grado di tener monitorato il corretto utilizzo della professionalità dei collaboratori prevedendo responsabilizzazione e riconoscimento, dando impulso alla collaborazione e allo sviluppo delle attività trasversali ritenute efficaci, curandone il coinvolgimento attraverso una corretta comunicazione interna, provvedendo ad impostare gli strumenti di controllo di gestione e di analisi dei carichi di lavoro che stanno a valle dal Manuale.

Non di meno il Manuale costituisce per ciascun collaboratore la mappa per sapersi muovere correttamente nell'ambito dei propri compiti e delle proprie responsabilità, in armonia con i colleghi e nei rispetto delle "regole".

Il Manuale ha poi l'ambizione di essere una prima "bussola" nella montagna "politiche familiari strutturali", a tutela degli interessi pubblici e dei diritti dei cittadini, per l'utente finale che si rivolge alla pubblica amministrazione alla ricerca di doverose risposte puntuali e tempestive.

E' infine oggettiva convinzione che il Manuale dell'Organizzazione di un'Agenzia complessa come l'Agenzia provinciale per la famiglia, la natalità e le politiche giovanile sia esso stesso uno strumento dell'assetto organizzativo della PAT poiché la consultazione del Manuale permette immediatamente di entrare concretamente e operativamente negli aspetti distintivi dell'Agenzia.

Conoscere l'assetto organizzativo dell'Agenzia agevola il percorso di miglioramento del sistema organizzativo PAT a cui è rivolta la L.P. n. 7/97 "Revisione dell'ordinamento del personale della Provincia autonoma di Trento" contraddistinto dalla finalità di accrescere l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa assicurando trasparenza, imparzialità e qualità della stessa.



AGENZIA PER LA FAMIGLIA



**Agenzia per la famiglia, la natalità
e le politiche giovanili**

Provincia autonoma di Trento

Via don Giuseppe Grazioli n. 1 - 38122 Trento
tel. 0461 494110 fax. 0461 494111
agenziafamiglia@provincia.tn.it
www.trentinofamiglia.it

