



DISCIPLINARE PER L'ATTRIBUZIONE DEL MARCHIO “*Family in Trentino*”

Categoria “Attività culturali”

REV. N.	DATA	CODICE	DESCRIZIONE
0			Approvazione Giunta provinciale, Provincia Autonoma di Trento



**DISCIPLINARE PER L'ATTRIBUZIONE
DEL MARCHIO
*"Family in Trentino"***

Categoria "Attività culturali"

ORGANIZZAZIONE: _____

LEGALE RAPPRESENTANTE: _____

DATA _____ FIRMA _____

Premessa

Lo scopo di questo disciplinare è definire i requisiti di assegnazione del marchio “Family in Trentino” per la categoria “Attività culturali” suddivisa nelle seguenti sezioni:

Sezione A) : “Musei”;

Sezione B) : “Compagnie di spettacolo, Enti pubblici gestori di spazi culturali”;

Sezione C): “Soggetti culturali qualificati ai sensi dell’articolo 16 della L.P. n. 15/2007”.

Tale disciplinare, al fine di semplificare la compilazione per le Organizzazioni interessate, è stato suddiviso in tre distinte sezioni specifiche ognuna rivolta, nel particolare, ai destinatari di riferimento (Musei (pubblici e privati), Compagnie di spettacolo ed Enti pubblici gestori di spazi culturali nonché Soggetti culturali qualificati). La necessità di disporre sul territorio provinciale di Musei (pubblici e privati), di Compagnie di spettacolo e di Enti pubblici gestori di spazi culturali nonché di Soggetti culturali “a misura di famiglia” è nata dall’esigenza di offrire alle famiglie residenti ed ospiti la possibilità di trascorrere il tempo libero in modo edificante, di consentire loro una fruizione più agevole degli spazi culturali e di usufruire di iniziative e di eventi pensati a misura di bambino. Lo scopo di una simile azione - la quale si concretizza tramite particolari agevolazioni tariffarie e offerta di specifici servizi rivolti ai nuclei familiari, soprattutto quelli numerosi - consiste nella disseminazione di buone pratiche e di comportamenti virtuosi nella convinzione che solamente attraverso il consolidamento di una rete solidale e promotrice di cultura si possono generare, oltre a ricadute positive sul piano economico, benessere, coesione sociale ed incremento della partecipazione dei cittadini alla vita comunitaria.

L’assegnazione del marchio si basa su due principi generali: la volontarietà e l’autovalutazione. Infatti il marchio è un riconoscimento volontario che persegue un duplice scopo: permette alle Organizzazioni interessate di esplicitare in forma visiva il loro impegno verso la famiglia e, contemporaneamente, permette ai fruitori dei servizi di riconoscere le Organizzazioni che adottano un’attenzione mirata nei confronti del target “famiglia”. In relazione alla definizione del sistema di autovalutazione si rimanda ai “Criteri generali per l’assegnazione del marchio “Family in Trentino”, approvati con determinazione del Dirigente dell’Agenzia provinciale per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili n. 51 di data 22 marzo 2013.

La definizione dei requisiti contenuti nel presente disciplinare è il risultato di un lavoro congiunto che ha coinvolto i competenti servizi provinciali nonché una rappresentanza delle Istituzioni museali, di alcune Compagnie di spettacolo e dei Soggetti culturali che hanno manifestato l’intenzione di ampliare le iniziative ed i servizi già proposti a favore delle famiglie. Le Organizzazioni che possono ottenere il marchio (pubbliche o private) devono avere sede legale nel territorio della provincia di Trento: qualora l’Organizzazione interessata sia articolata su più sedi distinte a livello territoriale, il marchio può essere richiesto anche per ogni singola sede.

Struttura del disciplinare

Il disciplinare riguardante la categoria “Attività culturali” è suddiviso in 9 macro-aree come di seguito riportate:

- **tariffe:** caratterizzata da requisiti che individuano agevolazioni per l’ingresso delle famiglie nei musei o negli spazi culturali;
- **accoglienza:** pensata per facilitare l’ingresso e la permanenza delle famiglie attraverso ingressi privilegiati, documentazione informativa e attività di animazione per bambini;
- **contenuti:** consistono nella programmazione di eventi specifici dedicati alla famiglia con bambini nella predisposizione di percorsi differenziati;
- **spazi:** caratterizzati da requisiti utili a rendere gli ambienti confortevoli anche a famiglie con bambini piccoli;
- **sicurezza:** rafforzare i già esistenti sistemi di vigilanza agli accessi e di protezione interna;
- **valutazione:** permette di avere un feedback sia da parte degli utenti che dei dipendenti sui servizi offerti;
- **comunicazione:** favorire il dialogo con i propri dipendenti e con la propria utenza;
- **mission educativa:** caratterizzare l’offerta della struttura con connotazioni di tipo didattico-pedagogico;
- **certificazioni e circuiti family:** favorire la diffusione delle politiche familiari promosse dall’Agenzia provinciale per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili.

Le macro-aree sono state ordinate in base alla rilevanza rispetto alla definizione di un servizio adeguato al target famiglia.

Per ogni macro-area sono stati individuati requisiti obbligatori e requisiti facoltativi specifici per ciascuna sezione per i quali l’Organizzazione interessata è tenuta ad esprimere una propria valutazione attraverso un giudizio qualitativo ed uno quantitativo, fornendo pertanto la possibilità alle Organizzazioni di definire in maniera puntuale le azioni di salvaguardia e di tutela della famiglia.

Valutazione

La valutazione qualitativa si esprime con una breve descrizione del singolo requisito posseduto a giustificazione del punteggio assegnato. L’Organizzazione, in riferimento alla categoria di appartenenza, deve allegare al disciplinare, debitamente compilato in ogni sua parte, la documentazione ritenuta utile ai fini dell’istruttoria dei singoli requisiti.

Per l’autovalutazione quantitativa ed il conseguente calcolo del punteggio, si applica il criterio di seguito specificato:

- a) punteggio “0” = requisito non assolto. L’attività o il servizio non risultano attuati, programmati o pianificati;
- b) punteggio “1” = requisito parzialmente assolto. L’attività o il servizio sono pianificati ed in corso di realizzazione;
- c) punteggio “2” = requisito completamente assolto. L’attività o il servizio sono già stati attuati o pianificati in via definitiva.

Si evidenzia che i requisiti obbligatori devono necessariamente essere posseduti e sono valutati con un punteggio pari a “2”.

Punteggi

Il punteggio **minimo** da raggiungere per l'assegnazione del marchio, distinto per le tre sezioni, è il seguente:

- Sezione A) **Musei** per i **musei pubblici** è necessario totalizzare un minimo di 54 punti, risultanti dalla somma del punteggio dei 19 requisiti obbligatori assolti (per un totale di 38 punti) e di 8 requisiti facoltativi completamente assolti (per un totale di 16 punti). Per i **musei privati** è necessario totalizzare un minimo di 52 punti, risultanti dalla somma del punteggio dei 18 requisiti obbligatori assolti (per un totale di 36 punti) e di 8 requisiti facoltativi completamente assolti (per un totale di 16 punti).
- Sezione B) **Compagnie di spettacolo ed Enti pubblici gestori di spazi culturali**: è necessario totalizzare un minimo di 50 punti, risultanti dalla somma del punteggio dei 18 requisiti obbligatori assolti (per un totale di 36 punti) e di 7 requisiti facoltativi completamente assolti (per un totale di 14 punti).
- Sezione C) **Soggetti culturali**: è necessario totalizzare un minimo di 44 punti, risultanti dalla somma del punteggio dei 12 requisiti obbligatori assolti (per un totale di 24 punti) e di 10 requisiti facoltativi completamente assolti (per un totale di 20 punti).

Il punteggio **massimo** raggiungibile per l'assegnazione del marchio, dato dalla somma di tutti i punteggi dei requisiti obbligatori e facoltativi con un'autovalutazione del punteggio pari a 2, previsti per le diverse sezioni e completamente assolti, è il seguente:

- Sezione A) **Musei**: punteggio massimo raggiungibile: 34 requisiti totali di cui 19 obbligatori e 15 facoltativi (per un punteggio massimo pari a 68 punti) per i **musei pubblici** e 34 requisiti totali di cui 18 obbligatori e 16 facoltativi per i **musei privati**.
- Sezione B) **Compagnie di spettacolo ed Enti pubblici gestori di spazi culturali**: punteggio massimo raggiungibile: 31 requisiti totali di cui 18 requisiti obbligatori e 13 requisiti facoltativi (per un punteggio massimo pari a 62 punti).
- Sezione C) **Soggetti culturali (art. 16 della L.P. n. 15/2007)**: punteggio massimo raggiungibile: 30 requisiti totali di cui 12 requisiti obbligatori e 18 requisiti facoltativi (per un punteggio massimo pari a 60 punti).

Sezione A) “Musei”

<i>Macro-area</i>	<i>N.</i>	<i>Requisito</i>	<i>Dettaglio</i>	<i>Rilevanza indicatore</i>	<i>Esempi</i>	<i>Valutazione qualitativa</i>	<i>Valutazione quantitativa</i>
Tariffe	1	Tariffa a favore della famiglia	Tariffe agevolate: per i bambini da 0 a 6 anni l'ingresso è gratuito. Per i bambini dai 6 anni compiuti fino ai 14 anni compiuti l'ingresso è ridotto	Obbligatorio	X gratuità per i bambini da 0 a 6 anni X riduzione del costo del biglietto per i bambini da 6 a 14 anni <input type="checkbox"/> altro		2
	2	Possibilità di reingresso nell'arco di 30 giorni	In caso di interruzione per cause di forza maggiore dovute alla famiglia durante la visita, possibilità per la famiglia di visitare nuovamente il museo a titolo gratuito	Obbligatorio	X prevedere la possibilità di rinnovare l'accesso alle famiglie <input type="checkbox"/> altro		2
	3	Tariffe a favore di famiglie numerose e/o per quelli con situazioni di disagio e/o di disabilità	Agevolazioni tariffarie per i nuclei familiari numerosi, dal terzo figlio in poi e/o per quelli con situazioni di disagio e/o di disabilità	Obbligatorio	X disporre di tariffario agevolato per famiglie numerose (dal terzo figlio, compreso, in poi) e/o per quelli con situazioni di disagio e/o di disabilità <input type="checkbox"/> altro		2
	4	Ingresso gratuito alla famiglia del bambino che compie gli anni	Il biglietto gratuito può essere richiesto fino a tre giorni dopo la data del compleanno del bambino e comunque fino al compimento del quattordicesimo anno di età	Facoltativo	<input type="checkbox"/> predisporre la possibilità di prenotare l'entrata, la quale deve essere gratuita, per il figlio che compie gli anni (fino al compimento del 14° anno di età) <input type="checkbox"/> altro		<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2
	5	Possibilità data alle famiglie con figli di accedere al museo con sconti ulteriori in un determinato periodo	Abbonamenti annuali o biennali per garantire alla famiglia diversi ingressi a tariffa agevolata	Facoltativo	<input type="checkbox"/> disporre di scontistica sugli abbonamenti per famiglie <input type="checkbox"/> altro		<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2

<i>Area</i>	<i>N.</i>	<i>Requisiti</i>	<i>Dettaglio</i>	<i>Rilevanza indicatore</i>	<i>Esempi</i>	<i>Valutazione qualitativa</i>	<i>Valutazione quantitativa</i>
Accoglienza	6	Servizio biglietteria con accesso privilegiato	Garantire alla famiglia con bambini (0-3 anni) tempi di attesa ridotti alla biglietteria	Obbligatorio	X predisporre percorso velocizzante per i bambini <input type="checkbox"/> altro		2
	7	Attività educative per le famiglie in orari prestabiliti	Prevedere attività di animazione durante il tempo di attesa prima della visita	Facoltativo	<input type="checkbox"/> predisposizione di attività ludico/ricreative <input type="checkbox"/> altro		<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2

<i>Area</i>	<i>N.</i>	<i>Requisiti</i>	<i>Dettaglio</i>	<i>Rilevanza indicatore</i>	<i>Esempi</i>	<i>Valutazione qualitativa</i>	<i>Valutazione quantitativa</i>
Contenuti	8	Programmazione destinata alle famiglie ed ai bambini	Disporre all'interno della programmazione delle mostre e/o delle attività e/o di una sezione specifica dedicata ai bambini ed alle loro famiglie	Facoltativo	<input type="checkbox"/> realizzazione di una o più mostre indirizzate al pubblico delle famiglie e, in particolare, ai bambini <input type="checkbox"/> altro		<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2
	9	Definizioni chiare e precise all'interno della programmazione con l'utilizzo di immagini e di contenuti distinti in base alle fasce di età	Immediata lettura anche attraverso simboli ed immagini dei contenuti e dei percorsi indirizzati ai bambini ed alle loro famiglie	Facoltativo	<input type="checkbox"/> predisporre una legenda semplificata all'interno delle brochures, dei depliant, etc. <input type="checkbox"/> altro		<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2

<i>Area</i>	<i>N.</i>	<i>Requisiti</i>	<i>Dettaglio</i>	<i>Rilevanza indicatore</i>	<i>Esempi</i>	<i>Valutazione qualitativa</i>	<i>Valutazione quantitativa</i>
Spazi	10	Spazi/angoli per gioco e riposo per bambino	Spazi/angoli sicuri, protetti ed attrezzati per interrompere percorsi lunghi ed offrire stimoli ai più piccoli	Facoltativo	<input type="checkbox"/> organizzazione di uno spazio/angolo sicuro all'interno della struttura <input type="checkbox"/> altro		<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2
	11	Fasciatoio	Previsione di uno spazio per il cambio dei più piccoli utilizzabile da entrambi i genitori	Obbligatorio	<input checked="" type="checkbox"/> predisposizione di uno spazio adatto al cambio pannolini (anche nel bagno dei maschi) <input type="checkbox"/> altro		2
	12	Servizi igienici	Messa a disposizione di appositi dispenser per l'igiene della persona e di riduttore per il wc	Obbligatorio	<input checked="" type="checkbox"/> dispenser <input checked="" type="checkbox"/> riduttore <input type="checkbox"/> altro		2
	13	Disponibilità allattamento	Disponibilità ad accogliere l'allattamento in tutta la struttura e in spazi riservati	Obbligatorio per i musei pubblici Facoltativo per i musei privati	<input checked="" type="checkbox"/> segnalare che l'allattamento è benvenuto e la presenza di spazi per allattare secondo gli standard dei Baby Pit Stop di Unicef <input checked="" type="checkbox"/> allattamento benvenuto <input type="checkbox"/> spazio riservato <input type="checkbox"/> altro.....		2 <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2
	14	Spazio/locale caffetteria	Messa a disposizione di uno spazio/locale caffetteria che offra anche prodotti senza glutine e prodotti trentini adatti ai bambini	Facoltativo	<input type="checkbox"/> prodotti senza glutine <input type="checkbox"/> prodotti trentini <input type="checkbox"/> altro		<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2
	15	Tavolini per brevi consumazioni	Spazio attrezzato con tavolini per piccole consumazioni portate da casa	Obbligatorio	<input checked="" type="checkbox"/> predisposizione di uno spazio sicuro dove i bambini possano consumare le loro vivande <input type="checkbox"/> altro		2
	16	Distributore acqua potabile	Messa a disposizione gratuitamente di dispenser	Facoltativo	<input type="checkbox"/> gratuità del prestito dispenser <input type="checkbox"/> altro		<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2

	17	Cassetti porta oggetti	Messa a disposizione di armadietti per il deposito custodito di oggetti	Facoltativo	<input type="checkbox"/> armadietti custoditi <input type="checkbox"/> altro		<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2
	18	Spazio/locale deposito per passeggini ed eventuale guardaroba per l'utenza	Messa a disposizione di uno spazio/locale dedicato al deposito di passeggini e/o al guardaroba	Facoltativo	<input type="checkbox"/> guardaroba <input type="checkbox"/> deposito passeggini <input type="checkbox"/> altro		<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2

<i>Area</i>	<i>N.</i>	<i>Requisiti</i>	<i>Dettaglio</i>	<i>Rilevanza indicatore</i>	<i>Esempi</i>	<i>Valutazione qualitativa</i>	<i>Valutazione quantitativa</i>
Sicurezza	19	Messa a disposizione di attrezzatura (giochi, utensili, oggetti, ecc.) a misura di bambino	Garantire ai bambini l'utilizzo di attrezzatura e di giochi dedicati mettendo a disposizione strumentazione con forme adeguate	Obbligatorio	X attrezzature a misura di bambino <input type="checkbox"/> altro		2
	20	Vigilanza agli accessi	Sistemi per evitare allontanamenti dei bambini (es. allarmi, guardie, nonni vigili, etc.)	Facoltativo	<input type="checkbox"/> dotazione di sistemi di sicurezza <input type="checkbox"/> altro		<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2

<i>Area</i>	<i>N.</i>	<i>Requisiti</i>	<i>Dettaglio</i>	<i>Rilevanza indicatore</i>	<i>Esempi</i>	<i>Valutazione qualitativa</i>	<i>Valutazione quantitativa</i>
Valutazione	21	Sistema di valutazione sui servizi offerti alle famiglie	Messa a disposizione di questionari per la valutazione dei servizi offerti all'utenza	Obbligatorio	X cassetta proposte/reclami X questionari <input type="checkbox"/> altro		2
	22	Sistema di valutazione sui servizi per dipendenti e/o collaboratori	Messa a disposizione di questionari per la valutazione dei servizi offerti e delle modalità di gestione degli stessi	Facoltativo	<input type="checkbox"/> questionari <input type="checkbox"/> altro		<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2

<i>Area</i>	<i>N.</i>	<i>Requisiti</i>	<i>Dettaglio</i>	<i>Rilevanza indicatore</i>	<i>Esempi</i>	<i>Valutazione qualitativa</i>	<i>Valutazione quantitativa</i>
Comunicazione	23	Adesione al Distretto Famiglia laddove esiste	Avvenuta sottoscrizione della lettera di adesione al Distretto Famiglia da parte dell'Organizzazione	Obbligatorio	X lettera di sottoscrizione dell'adesione al Distretto Famiglia		2
	24	Formazione dei dipendenti da parte del titolare/gestore	Impegno del titolare/gestore a partecipare alla consegna ufficiale del marchio e ad un incontro formativo sulle tematiche familiari stimolando il coinvolgimento dei dipendenti	Obbligatorio	X impegno del titolare/gestore a partecipare alla consegna del marchio oltre che a partecipare ad un incontro formativo almeno annuale sulle tematiche familiari		2
	25	Documentazione informativa per le famiglie	Creare una specifica sezione destinata alle famiglie con indicazioni precise in merito agli eventi, ai contenuti ed ai servizi offerti, in particolare in relazione al materiale promozionale (es. brochure, web, social network, etc.)	Obbligatorio	X espositore X tavolo con materiale informativo (brochures, depliants, etc.) X sito internet <input type="checkbox"/> altro		2
	26	Esporre il marchio "Family in Trentino" sul materiale informativo utilizzato	Impegno dell'Organizzazione ad esporre il marchio "Family in Trentino" sul sito internet, sul materiale promozionale cartaceo e sui social network	Obbligatorio	X esposizione del logo sui canali di comunicazione indicati		2
	27	Distribuzione di materiale informativo alla famiglia	Informazioni alla famiglia, attraverso la distribuzione di materiale informativo e delle offerte proposte dalle Organizzazioni presenti sul territorio	Obbligatorio	X espositore X tavolo con materiale informativo (brochures, depliants, etc.) X sito internet <input type="checkbox"/> altro		2
	28	Esposizione del marchio "Family in Trentino"	Impegno ad esporre in luogo visibile ed in prossimità degli ingressi la certificazione attestante l'ottenimento del	Obbligatorio	X esposizione della certificazione in luogo visibile <input type="checkbox"/> altro		2

		marchio e la relativa vetrofania				
--	--	----------------------------------	--	--	--	--

<i>Area</i>	<i>N.</i>	<i>Requisiti</i>	<i>Dettaglio</i>	<i>Rilevanza indicatore</i>	<i>Esempi</i>	<i>Valutazione qualitativa</i>	<i>Valutazione quantitativa</i>
Mission educativa	29	Educazione civica	Promuovere, a fine visita, la raccolta dei materiali/rifiuti (carte, fazzoletti, lattine, popcorn, chewingum, etc.) per sensibilizzare le famiglie alle regole di convivenza	Obbligatorio	X mettere a disposizione bidoncini per la raccolta differenziata <input type="checkbox"/> promozione di comportamenti virtuosi ed esempi di educazione civica <input type="checkbox"/> altro		2
	30	Educazione ambientale	Promuovere, nella logica educativa, il rispetto degli arredi del museo (poltrone, tavolini, panche, etc.) e promozione di comportamenti adeguati	Obbligatorio	X prevedere opportune indicazioni per un adeguato utilizzo degli arredi del museo <input type="checkbox"/> sensibilizzazione sulle tematiche dello spreco e dell'inquinamento ambientale <input type="checkbox"/> altro		2
	31	Conciliazione famiglia-lavoro	Organizzare attività educative quali laboratori, incontri, seminari etc. al fine di soddisfare le esigenze di conciliazione famiglia-lavoro	Facoltativo	<input type="checkbox"/> realizzazione attività <input type="checkbox"/> altro		<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2
	32	Attività rivolte alle scuole	Organizzare, su richiesta, delle attività didattiche in collaborazione con le scuole quali laboratori, seminari, letture etc	Facoltativo	<input type="checkbox"/> realizzazione attività in collaborazione con le scuole <input type="checkbox"/> altro		<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2

<i>Area</i>	<i>N.</i>	<i>Requisiti</i>	<i>Dettaglio</i>	<i>Rilevanza indicatore</i>	<i>Esempi</i>	<i>Valutazione qualitativa</i>	<i>Valutazione quantitativa</i>
Certificazioni e circuiti family	33	Possesso della certificazione "Family Audit"	L'Organizzazione deve essere in possesso della certificazione "Family Audit" (livello base e/o livello executive)	Facoltativo	<input type="checkbox"/> possesso della certificazione "Family Audit" (livello base e/o livello executive)		<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2
	34	Promuovere l'adesione alla carta famiglia "Euregio Family Pass" a favore delle famiglie	L'Organizzazione deve aderire alla carta famiglia "Euregio Family Pass"	Obbligatorio	<input checked="" type="checkbox"/> promuovere l'adesione alla carta famiglia "Euregio Family Pass"		2

Con la sottoscrizione del disciplinare l'Organizzazione richiedente dichiara che i requisiti obbligatori contrassegnati con una "X" sono pienamente assolti.

DATA

FIRMA.....

Sezione B) “Compagnie di spettacolo ed Enti pubblici gestori di spazi culturali”

<i>Macro-area</i>	<i>N.</i>	<i>Requisito</i>	<i>Dettaglio</i>	<i>Rilevanza indicatore</i>	<i>Esempi</i>	<i>Valutazione qualitativa</i>	<i>Valutazione quantitativa</i>
Tariffe	1	Tariffa a favore delle famiglie	Tariffe agevolate: per i bambini da 3 a 6 anni l'ingresso è gratuito. Per i bambini dai 6 anni compiuti fino ai 14 anni compiuti l'ingresso è ridotto	Obbligatorio	<input checked="" type="checkbox"/> gratuità per i bambini da 3 a 6 anni <input checked="" type="checkbox"/> riduzione del costo del biglietto per i bambini da 6 a 14 anni <input type="checkbox"/> altro		2
	2	Tariffe a favore di famiglie numerose e/o per quelli con situazioni di disagio e/o di disabilità	Agevolazioni tariffarie per i nuclei familiari numerosi, dal terzo figlio in poi e/o per quelli con situazioni di disagio e/o di disabilità	Obbligatorio	<input checked="" type="checkbox"/> disporre di tariffario agevolato per famiglie numerose (dal terzo figlio, compreso, in poi) e/o per quelli con situazioni di disagio e/o di disabilità <input type="checkbox"/> altro		2
	3	Ingresso gratuito alla famiglia del bambino che compie gli anni.	Il biglietto gratuito può essere richiesto fino ad una settimana dopo la data del compleanno del bambino e comunque fino al compimento del quattordicesimo anno di età	Facoltativo	<input type="checkbox"/> predisporre la possibilità di prenotare l'entrata, la quale deve essere gratuita, per il figlio che compie gli anni (fino al compimento del 14° anno di età) <input type="checkbox"/> altro		<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2

<i>Area</i>	<i>N.</i>	<i>Requisiti</i>	<i>Dettaglio</i>	<i>Rilevanza indicatore</i>	<i>Esempi</i>	<i>Valutazione qualitativa</i>	<i>Valutazione quantitativa</i>
Accoglienza	4	Servizio biglietteria con accesso privilegiato	Garantire alla famiglia con bambini (0/3 anni) tempi di attesa ridotti alla biglietteria	Obbligatorio	X predisporre percorso velocizzante per i bambini <input type="checkbox"/> altro		2
	5	Attività educative per le famiglie in orari prestabiliti	Prevedere attività di animazione prima dello spettacolo e/o durante il tempo di attesa	Facoltativo	<input type="checkbox"/> predisposizione di attività ludico/ricreative <input type="checkbox"/> altro		<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2
	6	Alzate per i bambini	Messa a disposizione, su richiesta, di alzate per i bambini per migliorare la visibilità dello spettacolo	Obbligatorio	X disporre di alzate idonee ai bambini <input type="checkbox"/> altro		2

<i>Area</i>	<i>N.</i>	<i>Requisiti</i>	<i>Dettaglio</i>	<i>Rilevanza indicatore</i>	<i>Esempi</i>	<i>Valutazione qualitativa</i>	<i>Valutazione quantitativa</i>
Contenuti	7	Programmazione destinata alle famiglie ed ai bambini	Disporre all'interno della programmazione della stagione e/o delle attività una sezione specifica dedicata ai bambini ed alle loro famiglie	Obbligatorio	X realizzazione di uno o più spettacoli indirizzati alle famiglie e, in particolare, ai bambini <input type="checkbox"/> altro		2
	8	Definizioni chiare e precise all'interno della programmazione con l'utilizzo di immagini e di contenuti distinti in base alle fasce di età	Immediata lettura anche attraverso simboli ed immagini dei contenuti e dei percorsi indirizzati ai bambini ed alle loro famiglie	Facoltativo	<input type="checkbox"/> predisporre una legenda semplificata all'interno delle brochures, dei dépliants, etc. <input type="checkbox"/> altro		<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2

<i>Area</i>	<i>N.</i>	<i>Requisiti</i>	<i>Dettaglio</i>	<i>Rilevanza indicatore</i>	<i>Esempi</i>	<i>Valutazione qualitativa</i>	<i>Valutazione quantitativa</i>
Spazi	9	Fasciatoio	Previsione di uno spazio per il cambio dei bambini nella fascia 0-3 anni utilizzabile da entrambi i genitori	Obbligatorio	X predisposizione di uno spazio adatto al cambio dei pannolini (anche nel bagno dei maschi) <input type="checkbox"/> altro		2
	10	Servizi igienici	Messa a disposizione di appositi dispenser per l'igiene della persona e di riduttori per il wc	Obbligatorio	X dispenser X riduttori <input type="checkbox"/> altro		2
	11	Disponibilità allattamento	Disponibilità ad accogliere l'allattamento in tutta la struttura ed in spazi riservati	Obbligatorio	X allattamento benvenuto <input type="checkbox"/> spazio riservato <input type="checkbox"/> altro.....		2
	12	Spazio/locale caffetteria	Messa a disposizione di uno spazio/locale caffetteria che offre anche prodotti senza glutine e prodotti trentini adatti ai bambini	Facoltativo	<input type="checkbox"/> prodotti senza glutine <input type="checkbox"/> prodotti trentini <input type="checkbox"/> altro		<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2
	13	Tavolini per consumazioni veloci	Spazio attrezzato con tavolini per consumazioni veloci portate da casa	Facoltativo	<input type="checkbox"/> predisposizione di uno spazio sicuro dove i bambini possono consumare le loro vivande <input type="checkbox"/> altro		<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2
	14	Distributore acqua potabile	Messa a disposizione gratuitamente di dispenser	Facoltativo	<input type="checkbox"/> dispenser gratuiti <input type="checkbox"/> altro		<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2
	15	Armadietti porta oggetti	Messa a disposizione di armadietti per il deposito custodito di oggetti	Facoltativo	<input type="checkbox"/> armadietti custoditi <input type="checkbox"/> altro		<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2

	16	Spazio/locale deposito per passeggini ed eventuale guardaroba per l'utenza	Messa a disposizione di uno spazio/locale dedicato al deposito di passeggini e/o al guardaroba	Facoltativo	<input type="checkbox"/> guardaroba <input type="checkbox"/> deposito passeggini <input type="checkbox"/> altro		<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2
--	----	--	--	--------------------	---	--	---

<i>Area</i>	<i>N.</i>	<i>Requisiti</i>	<i>Dettaglio</i>	<i>Rilevanza indicatore</i>	<i>Esempi</i>	<i>Valutazione qualitativa</i>	<i>Valutazione quantitativa</i>
Sicurezza	17	Messa a disposizione di attrezzatura (giochi, utensili, oggetti, ecc.) a misura di bambino	Garantire ai bambini l'utilizzo di attrezzatura e giochi dedicati mettendo a disposizione strumentazione con forme adeguate	Facoltativo	<input type="checkbox"/> attrezzature a misura di bambino <input type="checkbox"/> altro		<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2

<i>Area</i>	<i>N.</i>	<i>Requisiti</i>	<i>Dettaglio</i>	<i>Rilevanza indicatore</i>	<i>Esempi</i>	<i>Valutazione qualitativa</i>	<i>Valutazione quantitativa</i>
Valutazione	18	Sistema di valutazione sui servizi offerti alle famiglie	Messa a disposizione di questionari per la valutazione dei servizi offerti	Obbligatorio	X cassetta proposte/reclami X questionari <input type="checkbox"/> altro		2
	19	Sistema di valutazione sui servizi per dipendenti e/o collaboratori	Messa a disposizione di questionari per la valutazione dei servizi offerti e delle modalità di gestione degli stessi	Facoltativo	<input type="checkbox"/> questionari <input type="checkbox"/> altro		<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2

<i>Area</i>	<i>N.</i>	<i>Requisiti</i>	<i>Dettaglio</i>	<i>Rilevanza indicatore</i>	<i>Esempi</i>	<i>Valutazione qualitativa</i>	<i>Valutazione quantitativa</i>
Comunicazione	20	Adesione al Distretto Famiglia laddove esiste	Avvenuta sottoscrizione della lettera di adesione al Distretto Famiglia da parte dell'Organizzazione	Obbligatorio	X lettera di sottoscrizione dell'adesione al Distretto Famiglia		2
	21	Promuovere la formazione dei dipendenti	Impegno del titolare/gestore a partecipare alla consegna ufficiale del marchio e ad almeno un incontro formativo/informativo sulle tematiche familiari stimolando il coinvolgimento e la partecipazione dei dipendenti	Obbligatorio	X impegno del titolare/gestore a partecipare alla consegna del marchio e a partecipare ad almeno un incontro annuale formativo/informativo sulle tematiche familiari		2
	22	Documentazione informativa per le famiglie	Creare una specifica sezione destinata alle famiglie con indicazioni precise in merito agli eventi, ai contenuti ed ai servizi offerti, in particolare per il materiale promozionale (es. brochure, web, social network, etc.)	Obbligatorio	X espositore X tavolo con materiale informativo (brochures, depliants, etc.) X sito internet <input type="checkbox"/> altro		2
	23	Esporre il marchio "Family in Trentino" sul materiale informativo utilizzato	Impegno dell'Organizzazione ad esporre il marchio "Family in Trentino" sul sito internet, sul materiale promozionale cartaceo e sui social network utilizzati	Obbligatorio	X esposizione del logo sui canali di comunicazione indicati		2

	24	Distribuzione di materiale informativo alle famiglie	Informazioni alle famiglie, attraverso la distribuzione di materiale informativo, delle offerte proposte dalle Organizzazioni presenti sul territorio	Obbligatorio	X espositore X tavolo con materiale informativo (brochures, depliants, etc.) X sito internet <input type="checkbox"/> altro		2
	25	Esposizione del logo "Family in Trentino" e della certificazione consegnata	Impegno ad esporre in luogo visibile ed in prossimità degli ingressi la certificazione attestante il rilascio del marchio e la relativa vetrofania	Obbligatorio	X esposizione della certificazione in luogo visibile X esposizione del logo in luogo visibile <input type="checkbox"/> altro		2

<i>Area</i>	<i>N.</i>	<i>Requisiti</i>	<i>Dettaglio</i>	<i>Rilevanza indicatore</i>	<i>Esempi</i>	<i>Valutazione qualitativa</i>	<i>Valutazione quantitativa</i>
Mission educativa	26	Educazione civica	Promuovere a fine spettacolo la raccolta dei materiali/rifiuti (carte, fazzoletti, bottigliette in plastica di acqua, chewingum, etc.) per sensibilizzare le famiglie alle regole di convivenza	Obbligatorio	X promozione di comportamenti virtuosi e di esempi di educazione civica <input type="checkbox"/> altro		2
	27	Educazione ambientale	Promuovere, in una logica educativa, il rispetto degli arredi (poltrone, tavolini, panche, etc.) e di comportamenti adeguati	Obbligatorio	X prevedere opportune indicazioni per un adeguato utilizzo degli arredi <input type="checkbox"/> sensibilizzazione sulle tematiche dello spreco e dell'inquinamento ambientale <input type="checkbox"/> altro		2
	28	Conciliazione famiglia-lavoro	Organizzare attività educative quali laboratori, incontri, seminari etc. al fine di soddisfare le esigenze di conciliazione famiglia-lavoro	Facoltativo	<input type="checkbox"/> realizzazione di attività specifiche <input type="checkbox"/> altro		<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2

	29	Attività rivolte alle scuole	Organizzare, su richiesta, attività didattiche in collaborazione con le scuole quali laboratori, seminari, letture, etc.	Facoltativo	<input type="checkbox"/> realizzazione di attività in collaborazione con le scuole <input type="checkbox"/> altro		<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2
<i>Area</i>	<i>N.</i>	<i>Requisiti</i>	<i>Dettaglio</i>	<i>Rilevanza indicatore</i>	<i>Esempi</i>	<i>Valutazione qualitativa</i>	<i>Valutazione quantitativa</i>
Certificazioni familiari e circuiti family	30	Possesso della certificazione "Family Audit"	L'Organizzazione è in possesso della certificazione "Family Audit" (livello base e/o livello executive)	Facoltativo	<input type="checkbox"/> possesso della certificazione "Family Audit" (livello base e/o livello executive)		<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2
	31	Promuovere l'adesione alla carta famiglia "Euregio Family Pass" da parte delle famiglie	L'Organizzazione deve promuovere l'adesione alla carta famiglia "Euregio Family Pass"	Obbligatorio	<input checked="" type="checkbox"/> promuovere l'adesione alla carta famiglia "Euregio Family Pass"		2

Con la sottoscrizione del disciplinare l'Organizzazione richiedente dichiara che i requisiti obbligatori contrassegnati con una "X" sono pienamente assolti.

DATA

FIRMA.....

Sezione C) “Soggetti culturali qualificati ai sensi dell’articolo 16 della legge provinciale n. 15/2007”

<i>Macro-area</i>	<i>N.</i>	<i>Requisito</i>	<i>Dettaglio</i>	<i>Rilevanza indicatore</i>	<i>Esempi</i>	<i>Valutazione qualitativa</i>	<i>Valutazione quantitativa</i>
Tariffe	1	Tariffe a favore degli stessi figli di un nucleo familiare e/o per famiglie con situazioni di disagio e/o di disabilità	Agevolazioni tariffarie per i nuclei familiari dal secondo figlio minore in poi e/o per famiglie numerose (dal terzo figlio) e/o per famiglie con situazioni di disagio e/o di disabilità	Obbligatorio	X disporre di un tariffario agevolato per i figli minori di uno stesso nucleo familiare e/o per famiglie numerose e/o per famiglie con situazioni di disagio e/o di disabilità □ altro		2
	2	Tariffe a favore delle famiglie	Agevolazioni tariffarie: per i bambini da 0 a 6 anni non compiuti l’ingresso è gratuito. Per i bambini dai 6 anni compiuti fino ai 14 anni compiuti l’ingresso è ridotto	Facoltativo	X gratuità per i bambini da 0 a 6 anni non compiuti X riduzione del costo del biglietto per i bambini da 6 anni compiuti fino a 14 anni □ altro		□ 0 □ 1 □ 2
	3	Ingresso gratuito alla famiglia del bambino che compie gli anni	Il biglietto gratuito può essere richiesto fino ad una settimana dopo la data del compleanno del bambino e comunque fino al compimento del quattordicesimo anno di età	Facoltativo	□ prevedere la possibilità di prenotare l’entrata, la quale deve essere gratuita, per il figlio che compie gli anni (fino al compimento del 14° anno di età) □ altro		□ 0 □ 1 □ 2

	4	Riduzione delle tariffe ordinarie proposte agli alunni delle scuole e/o a gruppi con un minimo di 10 persone e/o ai minori partecipanti alle colonie estive	La tariffa relativa alla fruizione di un percorso culturale da parte degli alunni delle scuole e/o dei gruppi e/o dei minori partecipanti alle colonie estive è ridotta	Facoltativo	<input type="checkbox"/> predisporre la riduzione tariffaria a favore degli alunni delle scuole e/o dei gruppi e/o dei minori partecipanti alle colonie estive <input type="checkbox"/> altro		<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2
--	---	---	---	--------------------	--	--	---

<i>Area</i>	<i>N.</i>	<i>Requisiti</i>	<i>Dettaglio</i>	<i>Rilevanza indicatore</i>	<i>Esempi</i>	<i>Valutazione qualitativa</i>	<i>Valutazione quantitativa</i>
Accoglienza	5	Servizio biglietteria/segreteria con accesso privilegiato	Garantire alla famiglia con bambini (fascia 0-3 anni compiuti) tempi di attesa ridotti alla biglietteria o alla segreteria per iscrizioni ai corsi	Facoltativo	<input type="checkbox"/> predisporre percorso velocizzante per famiglie con bambini in fascia di età 0-3 anni compiuti <input type="checkbox"/> altro		<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2
	6	Attività educative per le famiglie in orari prestabiliti	Prevedere delle attività di animazione durante il tempo di attesa prima della visita	Facoltativo	<input type="checkbox"/> predisposizione di attività ludico/ricreative <input type="checkbox"/> altro		<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2

<i>Area</i>	<i>N.</i>	<i>Requisiti</i>	<i>Dettaglio</i>	<i>Rilevanza indicatore</i>	<i>Esempi</i>	<i>Valutazione qualitativa</i>	<i>Valutazione quantitativa</i>
-------------	-----------	------------------	------------------	-----------------------------	---------------	--------------------------------	---------------------------------

Contenuti	7	Programmazione destinata alle famiglie ed ai bambini	Disporre all'interno della programmazione e/o delle attività una sezione specifica dedicata ai bambini ed alle loro famiglie	Facoltativo	<input type="checkbox"/> realizzazione di una/o o più mostre/corsi indirizzate/i ai bambini accompagnati da almeno un genitore <input type="checkbox"/> altro		<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2
	8	Definizioni chiare e precise all'interno della programmazione con utilizzo di immagini e di contenuti distinti in base alle fasce di età	Immediata lettura anche attraverso simboli ed immagini dei contenuti e dei percorsi indirizzati ai bambini ed alle loro famiglie	Facoltativo	<input type="checkbox"/> predisporre una legenda semplificata all'interno delle brochures, dei depliant, etc. <input type="checkbox"/> altro		<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2

<i>Area</i>	<i>N.</i>	<i>Requisiti</i>	<i>Dettaglio</i>	<i>Rilevanza indicatore</i>	<i>Esempi</i>	<i>Valutazione qualitativa</i>	<i>Valutazione quantitativa</i>
Spazi	9	Spazi per gioco e riposo per bambini	Spazi/angoli sicuri, protetti ed attrezzati per interrompere percorsi lunghi ed offrire piccole soste e stimoli ai più piccoli	Facoltativo	<input type="checkbox"/> organizzazione di almeno uno spazio/angolo sicuro lungo i percorsi <input type="checkbox"/> altro		<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2
	10	Fasciatoio	Previsione di uno spazio per il cambio dei più piccoli utilizzabile da entrambi i genitori	Obbligatorio	X predisposizione di uno spazio adatto al cambio pannolini (anche nel bagno dei maschi) <input type="checkbox"/> altro		2
	11	Servizi igienici	Messa a disposizione di appositi dispenser per l'igiene della persona e di riduttore per il wc	Obbligatorio	X dispenser X riduttore <input type="checkbox"/> altro		2

Spazi	12	Disponibilità allattamento	Disponibilità ad accogliere l'allattamento in tutta la struttura ed in spazi riservati	Obbligatorio	<input checked="" type="checkbox"/> allattamento benvenuto <input type="checkbox"/> spazio riservato <input type="checkbox"/> altro.....		2
	13	Spazio caffetteria	Messa a disposizione di uno spazio/locale caffetteria che offra anche prodotti senza glutine e/o alimenti adatti ai bambini	Facoltativo	<input type="checkbox"/> prodotti senza glutine <input type="checkbox"/> alimenti adatti ai bambini <input type="checkbox"/> altro		<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2
	14	Tavolini per brevi consumazioni	Spazio attrezzato con tavolini per piccole consumazioni portate da casa	Obbligatorio	<input type="checkbox"/> predisposizione di uno spazio sicuro dove i bambini possano consumare le loro vivande <input type="checkbox"/> predisposizione di un locale sicuro dove i bambini possano consumare le loro vivande <input type="checkbox"/> altro		2
	15	Distributore acqua potabile	Messa a disposizione gratuita di acqua potabile tramite dispenser	Facoltativo	<input type="checkbox"/> fornitura di acqua potabile tramite apposito dispenser		<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2
	16	Cassetti porta oggetti	Messa a disposizione di armadietti per il deposito custodito di oggetti	Facoltativo	<input type="checkbox"/> armadietti custoditi <input type="checkbox"/> altro		<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2
	17	Spazio/locale deposito per passeggini ed eventuale guardaroba per l'utenza	Messa a disposizione di uno spazio/locale dedicato al deposito di passeggini e/o al guardaroba	Facoltativo	<input type="checkbox"/> guardaroba <input type="checkbox"/> deposito passeggini <input type="checkbox"/> altro spazio dedicato		<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2

<i>Area</i>	<i>N.</i>	<i>Requisiti</i>	<i>Dettaglio</i>	<i>Rilevanza indicatore</i>	<i>Esempi</i>	<i>Valutazione qualitativa</i>	<i>Valutazione quantitativa</i>
Sicurezza	18	Messa a disposizione di attrezzatura (giochi, utensili, oggetti, ecc.) a misura di bambino	Garantire ai bambini l'utilizzo di attrezzatura e giochi dedicati mettendo a disposizione strumentazione con forme adeguate	Obbligatorio	X attrezzature a misura di bambino <input type="checkbox"/> tappetini <input type="checkbox"/> seggioline <input type="checkbox"/> tavolini <input type="checkbox"/> protezioni per prese elettriche		2
	19	Vigilanza agli accessi	Sistemi per evitare allontanamenti dei bambini (es. allarmi, guardie, nonni vigili, etc.)	Facoltativo	<input type="checkbox"/> dotazione di sistemi di sicurezza adeguati al locale <input type="checkbox"/> allarmi <input type="checkbox"/> guardie <input type="checkbox"/> telecamere <input type="checkbox"/> nonni vigili <input type="checkbox"/> altro		<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2

<i>Area</i>	<i>N.</i>	<i>Requisiti</i>	<i>Dettaglio</i>	<i>Rilevanza indicatore</i>	<i>Esempi</i>	<i>Valutazione qualitativa</i>	<i>Valutazione quantitativa</i>
Valutazione	20	Sistema di valutazione sui servizi offerti alle famiglie	Messa a disposizione alle famiglie di questionari per la valutazione dei servizi offerti	Obbligatorio	X cassetta proposte/reclami <input type="checkbox"/> questionari cartacei <input type="checkbox"/> questionari online <input type="checkbox"/> altro		2
	21	Sistema di valutazione dell'ambiente lavorativo da parte dei dipendenti e/o dei collaboratori	Messa a disposizione ai dipendenti e/o ai collaboratori di questionari per la valutazione dei servizi offerti e delle modalità di gestione degli stessi	Facoltativo	<input type="checkbox"/> questionari cartacei <input type="checkbox"/> questionari online <input type="checkbox"/> altro		<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2

--	--	--	--	--	--	--	--

<i>Area</i>	<i>N.</i>	<i>Requisiti</i>	<i>Dettaglio</i>	<i>Rilevanza indicatore</i>	<i>Esempi</i>	<i>Valutazione qualitativa</i>	<i>Valutazione quantitativa</i>
Comunicazione	22	Adesione al Distretto Famiglia laddove esiste	Avvenuta sottoscrizione della lettera di adesione al Distretto Famiglia da parte dell'Organizzazione	Obbligatorio	X lettera di sottoscrizione dell'adesione al Distretto Famiglia		2
	23	Formazione del titolare/gestore	Impegno del titolare/gestore a partecipare alla consegna ufficiale del marchio e ad almeno un incontro formativo sulle tematiche familiari organizzato dall'Agenzia provinciale per la Famiglia o da altri Enti competenti in ambito di politiche familiari	Obbligatorio	X impegno del titolare/gestore a partecipare alla consegna del marchio oltre che a partecipare ad almeno un incontro annuale formativo sulle tematiche familiari □ altro		2
<i>Area</i>	<i>N.</i>	<i>Requisiti</i>	<i>Dettaglio</i>	<i>Rilevanza indicatore</i>	<i>Esempi</i>	<i>Valutazione qualitativa</i>	<i>Valutazione quantitativa</i>
Mission educativa	24	Educazione civica	Promuovere buoni comportamenti e buone pratiche per sensibilizzare le famiglie alle regole di convivenza	Obbligatorio	X mettere a disposizione bidoncini per la raccolta differenziata □ promozione di comportamenti virtuosi ed esempi di educazione civica □ altro		2
	25	Educazione ambientale	Promuovere, in una logica educativa, il rispetto degli arredi (tavolini, panche, etc.) e promozione di comportamenti adeguati	Obbligatorio	X prevedere opportune indicazioni per un adeguato utilizzo degli arredi □ sensibilizzazione sulle tematiche dello spreco e dell'inquinamento ambientale □ altro		2

	26	Attività rivolte alle scuole	Organizzare su richiesta delle scuole attività didattiche quali laboratori, seminari, letture, etc.	Facoltativo	<input type="checkbox"/> realizzazione delle attività su richiesta delle singole scuole <input type="checkbox"/> altro		<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2
	27	Incontri e/o percorsi didattico-educativi	Predisporre incontri e/o percorsi didattico-educativi per le famiglie con figli	Facoltativo	<input type="checkbox"/> predisposizione incontri e/o percorsi didattico-educativi per le famiglie con figli <input type="checkbox"/> altro		<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2
	28	Favorire il coinvolgimento di persone diversamente abili tramite specifiche attività a loro rivolte	Predisposizione e realizzazione di attività e/o percorsi che coinvolgano persone diversamente abili	Facoltativo	<input type="checkbox"/> predisposizione e realizzazione di attività e/o percorsi dedicati a persone diversamente abili <input type="checkbox"/> altro		<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/>

<i>Area</i>	<i>N.</i>	<i>Requisiti</i>	<i>Dettaglio</i>	<i>Rilevanza indicatore</i>	<i>Esempi</i>	<i>Valutazione qualitativa</i>	<i>Valutazione quantitativa</i>
Certificazioni familiari e circuiti family	29	Possesso della certificazione "Family Audit"	L'Organizzazione può essere in possesso della certificazione "Family Audit" (livello base e/o livello executive)	Facoltativo	<input type="checkbox"/> possesso della certificazione "Family Audit" (livello base e/o livello executive)		<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2
	30	Promuovere l'adesione alla carta famiglia "Euregio Family Pass" da parte delle famiglie	L'Organizzazione deve promuovere l'adesione alla carta famiglia "Euregio Family Pass"	Obbligatorio	X promuovere adesione alla carta famiglia "Euregio Family Pass"		2

Con la sottoscrizione del disciplinare l'Organizzazione richiedente dichiara che i requisiti obbligatori contrassegnati con una "X" sono pienamente assolti.

DATA

FIRMA.....