



# **Distretto Family Audit**

## **Le Palazzine**

## **PROGRAMMA DI LAVORO**

## Premessa

Il presente Programma di lavoro raccoglie le azioni progettuali che la rete del Distretto famiglia Family Audit “Le Palazzine” ha ideato per il triennio 2018/2020.

Il Distretto Family Audit è inserito all'interno della Legge provinciale n. 1 del 2011 “Sistema integrato delle politiche strutturali per la promozione del benessere familiare e della natalità”, che prevede all'articolo 11 la promozione da parte della Provincia autonoma di Trento dell'adozione "da parte di tutte le organizzazioni pubbliche e private di modalità di gestione delle risorse umane che consentano di realizzare, con misure concrete, la conciliazione dei tempi di vita lavorativa con i tempi della vita familiare".

La citata legge, all'articolo 16, favorisce la realizzazione del distretto per la famiglia “inteso quale circuito economico e culturale, a base locale, all'interno del quale attori diversi per ambiti di attività e finalità operano con l'obiettivo di promuovere e valorizzare la famiglia e in particolare la famiglia con figli” e all'articolo 34, comma 1) vengono individuati negli accordi volontari di area uno degli strumenti di raccordo e di coordinamento organizzativo al fine di realizzare il sistema integrato delle politiche strutturali per la promozione del benessere familiare e della natalità.

In tale ottica nella zona industriale di Spini di Gardolo si sta lavorando per la creazione di una rete sempre più ampia di organizzazioni che intendono promuovere nel territorio azioni volte a favorire il benessere delle famiglie, raccordando iniziative diverse per migliorare la conciliazione famiglia lavoro (work life balance) garantendo il benessere psico-fisico dei/delle lavoratori/trici.

Il Distretto Family Audit “Le Palazzine” costituisce un ambito privilegiato, all'interno del quale le potenzialità e le prerogative dei singoli percorsi delle organizzazioni, che hanno ottenuto la certificazione Family Audit, possono essere espresse con soluzioni innovative sinergiche e di forte sviluppo per il territorio e per le comunità coinvolte. Il Distretto Family Audit, agendo come modello di responsabilità sociale d'impresa condivisa, si qualifica come laboratorio per sperimentare e implementare modelli gestionali, modelli organizzativi e sistemi di partnership innovativi sul tema della conciliazione famiglia lavoro, al fine di promuovere il benessere familiare sostenendo il capitale sociale e relazionale delle organizzazioni coinvolte con il territorio di appartenenza, individuando in un progetto ambizioso e sostenibile di lungo periodo scenari positivi in relazione alla produttività aziendale e alla responsabilità sociale d'impresa.

Il Distretto Family Audit “Le Palazzine” ha proprio l'obiettivo di individuare e sviluppare un modello di responsabilità territoriale coerente con le indicazioni della politica europea e nazionale e al contempo capace di dare valore e significato ai punti di forza del sistema Trentino. Si vuole rafforzare il rapporto tra le politiche familiari e politiche di sviluppo economico, evidenziando che le politiche familiari non sono politiche improduttive ma sono “investimenti sociali” strategici, che sostengono lo sviluppo del sistema economico locale, creando una rete di servizi tra le diverse realtà presenti sul territorio.

Con deliberazione n. 185 del 10 febbraio 2017 la Giunta provinciale ha approvato l'accordo volontario sperimentale di area per favorire lo sviluppo nell'area industriale di Spini di Gardolo (Tn) del Distretto Family Audit “Le Palazzine” tra Provincia Autonoma di Trento, Bauer Spa, Delta Informatica Spa e Dedagroup Spa. L'accordo è stato sottoscritto da tutte le parti proponenti a Spini di Gardolo (Tn) il 14 febbraio 2017.

## **Distretto Family Audit “Le Palazzine”:** caratteristiche.

Il Distretto Family Audit “Le Palazzine” di Spini di Gardolo è il primo Distretto Family Audit, dove qualità e benessere si incontrano e si mescolano per fare sinergia sul tema delle politiche familiari e il benessere organizzativo.

Capofila una PMI trentina dell’industria alimentare, Bauer Spa, che insieme a Delta Informatica Spa e Dedagroup Spa, entrambe appartenenti al settore dell’Information Technology e della consulenza aziendale, hanno avviato il percorso per la nascita di questo distretto. La logica di impegno nasce proprio dai percorsi attivati con l’ottenimento della Certificazione Family Audit, in particolare Bauer Spa ha ottenuto la certificazione con determina n. 199 del 01 luglio 2016; Delta Informatica Spa con determina n. 275 del 28 giugno 2017 e Dedagroup Spa con determina n. 359 del 25 novembre 2016.

Responsabilità sociale, ma anche funzione sociale. Aziende industriali che non mirano solo a sentirsi responsabili, ma hanno la sensibilità e la voglia di essere anche attori del progresso sociale per diventare ed esser leader per il proprio capitale umano e per il territorio, costruendo e indicando così nuove strade che possano essere considerate best practices per altre realtà organizzative in tutta Italia, anche per un reale progresso di tipo socio economico.

La visione è la qualità nel migliorare il benessere di circa 300 dipendenti, che attualmente lavorano per le tre aziende coinvolte nel distretto nella zona industriale di Spini di Gardolo e riqualificare al tempo stesso il territorio con una rete di welfare interaziendale. Non è la semplice fornitura di servizi, ma è un asset vincente per lo sviluppo ulteriore del proprio capitale umano e del territorio

Welfare come frontiera dell’innovazione organizzativa con il coinvolgimento e l’ascolto attivo del proprio capitale umano, come perno di riferimento fondante per lo sviluppo e la sostenibilità del Distretto Family Audit “Le Palazzine”.

Network come forza comune per innovare e per rispondere sempre più alla domanda di protezione e di supporto che le trasformazioni della nostra società generano, inducendo così maggiori responsabilità verso i/le dipendenti e le loro famiglie, nonché verso la comunità locale. Creare nuove reti di relazione, sostenendo quelle esistenti, per facilitare l’accesso ai servizi necessari per il mantenere alta la qualità della vita.

### Organizzazione

Il Distretto Family Audit “Le Palazzine” vede la sperimentazione di un modello organizzativo/relazionale unico nel suo genere, prevedendo a livello strategico: un referente istituzionale, un referente tecnico, un gruppo di lavoro strategico e un gruppo di coordinamento. Mentre a livello operativo è prevista la costituzione di tavoli di lavoro con il coinvolgimento di dipendenti tra le aziende partecipanti, per la messa in atto delle azioni previste dal Programma di Lavoro.

### Programma di Lavoro

Il Programma di lavoro è lo strumento di sintesi delle attività che si sono programmate con le organizzazioni in sintonia con gli assunti presenti all’interno dell’Accordo di Area.

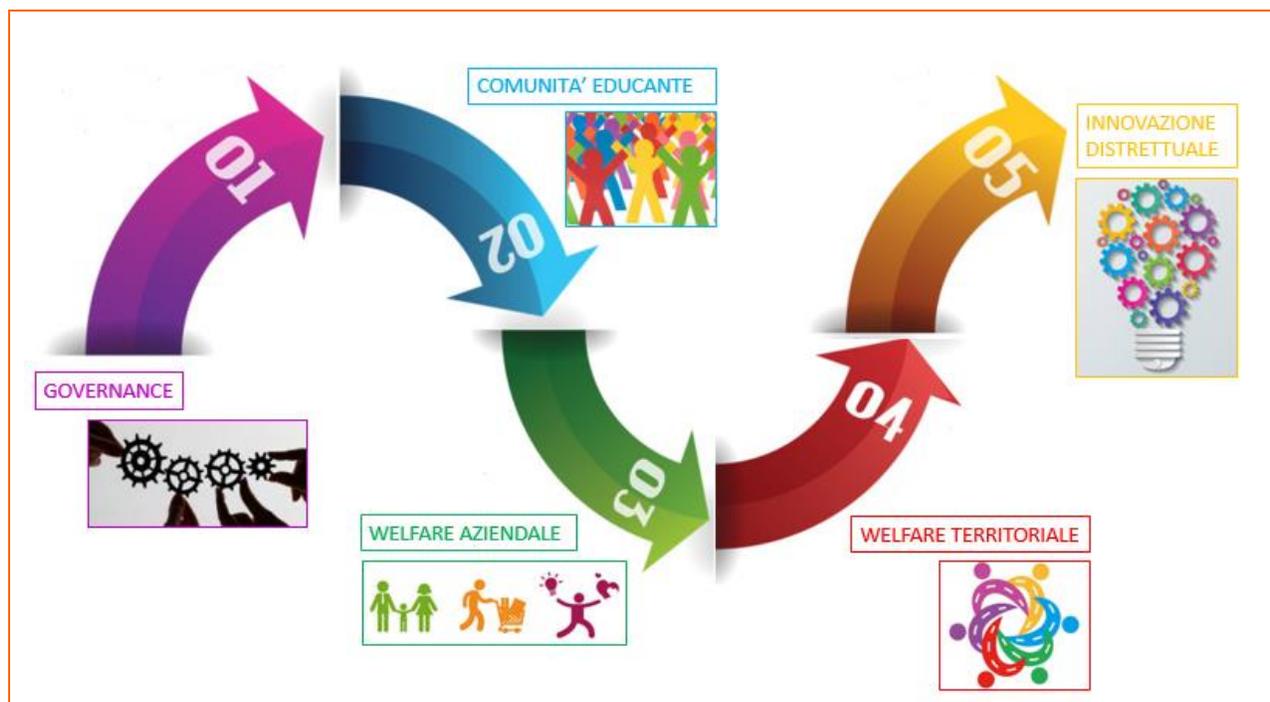
Il Programma di lavoro integrerà i Piani delle Attività delle Certificazioni Family Audit, individuando al tempo stesso anche azioni promosse dall’attività svolta dal gruppo di coordinamento.

Le azioni da attivare sul territorio riguardano il triennio 2018/2020, con la possibilità di revisionare lo stesso ogni anno.

Il Programma di lavoro, costituito da 6 macro ambiti, con le relative azioni tengono conto sia degli impegni assunti all'interno dell'Accordo di Area sia di quanto concordato all'interno del gruppo di coordinamento e del gruppo di lavoro strategico, individuando complessivamente 10 azioni così articolate:

- 1) Governance (3 azioni);
- 2) Comunità educante (3 azioni);
- 3) Welfare aziendale (1 azione);
- 4) Welfare territoriale (1 azione);
- 5) Innovazione progettuale (2 azioni).

## Programma di Lavoro



### Macro ambito: **GOVERNANCE**

#### Azione n.1

#### **PIANO DI COMUNICAZIONE**

Realizzazione di una politica di comunicazione comune tramite la definizione di:

- Linee guida condivise volte ad una mirata ed efficace strategia di comunicazione con l'identificazione dei responsabili, obiettivi, target, strategie e mezzi di comunicazione idonei a raggiungimento dei diversi stakeholders;
- Creazione di un vademecum di messaggi istituzionali pre-autorizzati;
- Costruzione di un database contenente tutte le esperienze che caratterizzano l'attività del Distretto, soprattutto in riferimento alle *milestones* raggiunte.

*Risultati da raggiungere:*

- Linee Guida;
- Vademecum messaggi istituzionali;
- Database milestones;
- Storico delle comunicazioni istituzionali

*Fonte di Provenienza:* Attività svolta dal Gruppo di Coordinamento

*Voci di costo:* costo orario/uomo

*Azienda responsabile per il raggiungimento dell'azione:* Bauer Spa, Delta Informatica Spa, Dedagroup Spa

<b>Azione n.2</b>
<b>VALUTAZIONI PERIODICHE</b>
Utilizzo di uno strumento condiviso con il quale il Distretto intende gestire il processo di monitoraggio, misurazione e valutazione della soddisfazione dei dipendenti e/o di altre parti interessate, al fine di garantire e migliorare la propria capacità di soddisfare i loro bisogni e le loro aspettative attuali e, laddove possibile, di anticipare quelli futuri.
<i>Risultati da raggiungere:</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Strumento di monitoraggio, misurazione e valutazione comune;</li> <li>- Valutazione periodiche a 18 e 36 mesi dall'approvazione del Piano di Lavoro.</li> </ul>
<i>Fonte di Provenienza:</i> Attività svolta dal Gruppo di Coordinamento
<i>Voci di costo:</i> costo orario/uomo; eventuale costo strumento informatico
<i>Azienda responsabile per il raggiungimento dell'azione:</i> Bauer Spa, Delta Informatica Spa, Dedagroup Spa

<b>Azione n.3</b>
<b>LINEE GUIDA DI GOVERNANCE</b>
Definizione di linee guida volte a supportare lo sviluppo dei processi-chiave nell'ambito del sistema distrettuale. All'interno dovranno essere previsti i principi generali di riferimento, utili per la corretta attivazione e funzionamento della collaborazione, in modo da orientare al meglio la programmazione e la verifica delle procedure adottate rispetto alle finalità comuni.
<i>Risultati da raggiungere:</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Linee Guida.</li> </ul>
<i>Fonte di Provenienza:</i> Attività svolta dal Gruppo di Coordinamento
<i>Voci di costo:</i> costo orario/uomo
<i>Azienda responsabile per il raggiungimento dell'azione:</i> Bauer Spa, Delta Informatica Spa, Dedagroup Spa

### Macro ambito: **COMUNITA' EDUCANTE**

<b>Azione n.4</b>
<b>1° MEETING DEI DISTRETTI FAMILY AUDIT</b>
Realizzazione del Primo Meeting dei Distretti Family Audit con la costruzione e l'attivazione di un percorso itinerante sul tema "tra business, network e welfare", per approfondire e interagire con altre realtà "in rete", sia a livello locale che a livello nazionale, il percorso attivato, le difficoltà, i vantaggi, le opportunità, ecc.
<i>Risultati da raggiungere:</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizzazione dell'evento</li> <li>- Inserimento dell'evento nel database milestones;</li> </ul>
<i>Fonte di Provenienza:</i> Attività svolta dal Gruppo di Coordinamento
<i>Voci di costo:</i> costo orario/uomo; costo location; costo materiali di comunicazione; eventuale costo relatori.

*Azienda responsabile per il raggiungimento dell'azione: Bauer Spa, Delta Informatica Spa, Dedagroup Spa*

**Azione n.5**

**INIZIATIVE SOLIDALI**

Il Distretto quale ente ospitante di eventi locali a sostegno di iniziative svolte da organizzazioni no profit in un'ottica di Responsabilità Sociale Territoriale, per la promozione di progetti di carattere sociale e/o benefico, ecc.

*Risultati da raggiungere:*

- Organizzazione delle iniziative;
- Inserimento delle iniziative nel database milestones;

*Fonte di Provenienza:* Attività svolta dal Gruppo di Coordinamento

*Voci di costo:* costo orario/uomo; costo location; costo materiali di comunicazione

*Azienda responsabile per il raggiungimento dell'azione: Bauer Spa, Delta Informatica Spa*

**Azione n.6**

**IN-FORMAZIONE**

Il Distretto quale ente ospitante per alcuni momenti formativi/informativi previsti dal catalogo In-Formazione, rivolti sia ai/alle dipendenti che alle famiglie e alla cittadinanza in generale.

Tematiche scelte: "Dedicato ai genitori", "Diritti alla pace. Cosa ne pensano i giovani di pace e diritti umani?"; "Le stagioni della fantasia"; "Sentieri luoghi e parole"; "Il Servizio Civile"; "Sportello Famiglia. L'informazione dedicata alle famiglie"; "Family Card"; "Buoni di servizio per la conciliazione tra lavoro e famiglia"; "Family Audit"; "Le storie dell'ecosistema famiglia-lavoro"; "Le esperienze dei Distretti Famiglia".

*Risultati da raggiungere:*

- Organizzazione delle iniziative;
- Inserimento delle iniziative nel database milestones;

*Fonte di Provenienza:* Attività promossa dall'Agenzia provinciale per la famiglia, natalità e politiche giovanili per i Distretti

*Voci di costo:* costo orario/uomo; costo location; eventuale costo materiali di comunicazione

*Azienda responsabile per il raggiungimento dell'azione: Bauer Spa, Delta Informatica Spa*

**Macro ambito: WELFARE AZIENDALE**

**Azione n.7**

**RETE CONVENZIONI AZIENDALI**

Realizzazione di una rete di convenzioni aziendali condivisa a favore dei/delle dipendenti e delle rispettive famiglie, con la coerenza degli obiettivi che stanno alla base della nascita del Distretto, identificando sia il "cosa", che il "come". In fase di scelta per la costruzione della rete di convenzione aziendale verrà data rilevanza alle organizzazioni che risponderanno in maniera esaustiva al servizio richiesto e che al tempo stesso avranno ottenuto il marchio Family in Trentino e/o Family Audit.

<p><i>Risultati da raggiungere:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Linea di condivisione comune sui capitolati per l’attivazione delle convenzioni;</li> <li>- Creazione e mantenimento della rete di convenzioni;</li> <li>- Inserimento dell’evento nel database milestones;</li> </ul>
<p><i>Fonte di Provenienza:</i> Piani delle attività Family Audit delle organizzazioni appartenenti al Distretto</p>
<p><i>Voci di costo:</i> costo orario/uomo; costo materiali di promozione delle convenzioni.</p>
<p><i>Azienda responsabile per il raggiungimento dell’azione:</i> Bauer Spa, Delta Informatica Spa</p>

### Macro ambito: WELFARE TERRITORIALE

<p><b>Azione n.8</b> <b>MOBILITY INTEGRATA</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mappatura delle abitudini di mobilità dei/delle dipendenti delle organizzazioni del Distretto, declinate su quattro direttrici: abitudini di spostamento casa – lavoro; abitudini di spostamento per le attività extra; mezzo/i abitualmente utilizzati e indagine sulle motivazioni; servizi offerti dal territorio in tema di mobility.</li> <li>• Valutazione e studio di fattibilità per l’utilizzo di una piattaforma web integrata tra le organizzazioni del Distretto per la promozione del carpooling.</li> </ul>
<p><i>Risultati da raggiungere:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mappatura delle abitudini di mobilità;</li> <li>- Studio di fattibilità.</li> </ul>
<p><i>Fonte di Provenienza:</i> Piani delle attività Family Audit delle organizzazioni appartenenti al Distretto</p>
<p><i>Voci di costo:</i> costo orario/uomo</p>
<p><i>Azienda/e responsabile/i per il raggiungimento dell’azione:</i> Delta Informatica Spa, Dedagroup Spa</p>

### Macro ambito: INNOVAZIONE DISTRETTUALE

<p><b>Azione n.9</b> <b>PARTNERSHIP TRA SCUOLE E AZIENDE</b></p>
<p>Costruzione di partnership che abbia l’obiettivo di favorire la conoscenza reciproca tra il mondo dell’impresa e quello della dimensione scolastica. Il Distretto come interlocutore di creatività nella Ricerca &amp; Sviluppo e come guida in progetti di sviluppo e/o di innovazione di prodotti/servizi, modelli organizzativi e/o processi aziendali.</p>
<p><i>Risultati da raggiungere:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Partnership attivate</li> <li>- Eventuali progettazioni messe in atto</li> </ul>

<i>Fonte di Provenienza:</i> Attività svolta dal Gruppo di Coordinamento
<i>Voci di costo:</i> costo orario/uomo
<i>Azienda/e responsabile/i per il raggiungimento dell'azione:</i> Bauer Spa, Delta Informatica Spa
<b>Azione n. 10 FLEX WORK</b>
<p>Condivisione del percorso di attivazione delle modalità di lavoro flessibile:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- orari di lavoro;</li> <li>- telelavoro domiciliare;</li> <li>- lavoro agile;</li> </ul> <p>condividendo competenze e buone pratiche. Finalità: la messa a punto di sperimentazioni sui temi di flex work in ognuna delle organizzazioni afferenti al Distretto, tramite strumenti, processi e criteri di monitoraggio ben definiti e condivisi per renderli replicabili in un'ottica di <i>best practice</i>.</p>
<p><i>Risultati da raggiungere:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documentazione relativa all'introduzione di misure flessibilità delle modalità di lavoro nelle aziende</li> </ul>
<i>Fonte di Provenienza:</i> Piani delle attività Family Audit delle organizzazioni appartenenti al Distretto
<i>Voci di costo:</i> costo orario/uomo
<i>Azienda/e responsabile/i per il raggiungimento dell'azione:</i> Bauer Spa, Delta Informatica Spa, Dedagroup Spa

## I soggetti privati promotori del Programma di Lavoro

Organizzazione	<b>BAUER SPA</b> 
Settore prevalente di attività	Produzione prodotti alimentari
Numero dipendenti (anno 2017)	18 dipendenti
Indirizzo della sede legale	Via Kufstein, 6 – 38121 Spini di Gardolo (Trento)
Nominativo e ruolo della persona di contatto (referente del progetto per la valutazione)	Giovanna Flor
Telefono	0461 944350
E-Mail	info@bauer.it
Sito internet	www.bauer.it

## Impegno all'interno del Programma di Lavoro?

<b>GOVERNANCE</b>	<b>Azione 1:</b> Piano di Comunicazione
	<b>Azione 2:</b> Valutazioni Periodiche
	<b>Azione 3:</b> Linee Guida di Governance
<b>COMUNITA' EDUCANTE</b>	<b>Azione 4:</b> 1° Meeting dei Distretti Family Audit
	<b>Azione 5:</b> Iniziative Solidali
	<b>Azione 6:</b> In-Formazione
<b>WELFARE AZIENDALE</b>	<b>Azione 7:</b> Rete Convenzioni Aziendali
<b>INNOVAZIONE DISTRETTUALE</b>	<b>Azione 9:</b> Partnership tra scuole e aziende
	<b>Azione 10:</b> Flex Work

Organizzazione	<b>DELTA INFORMATICA SPA</b> 
Settore prevalente di attività	Consulenza nel settore ICT
Indirizzo della sede legale	Via Kufstein, 5 – 38121 Spini di Gardolo (Trento)
Nominativo e ruolo della persona di contatto (referente del progetto per la valutazione)	Antonio Biscaglia
Telefono	0461 042200
E-Mail	info@deltainformatica.eu
Sito internet	www.deltainformatica.eu

## Impegno all'interno del Programma di Lavoro?

<b>GOVERNANCE</b>	<b>Azione 1:</b> Piano di Comunicazione
	<b>Azione 2:</b> Valutazioni Periodiche
	<b>Azione 3:</b> Linee Guida di Governance
<b>COMUNITA' EDUCANTE</b>	<b>Azione 4:</b> 1° Meeting dei Distretti Family Audit
	<b>Azione 5:</b> Iniziative Solidali
	<b>Azione 6:</b> In-Formazione
<b>WELFARE AZIENDALE</b>	<b>Azione 7:</b> Rete Convenzioni Aziendali
<b>WELFARE TERRITORIALE</b>	<b>Azione 8:</b> Mobility Integrata
<b>INNOVAZIONE DISTRETTUALE</b>	<b>Azione 9:</b> Partnership tra scuole e aziende
	<b>Azione 10:</b> Flex Work

Organizzazione	<b>DEDAGROUP SPA</b> 
Settore prevalente di attività	Consulenza settore ICT
Indirizzo della sede legale	Loc. Palazzine, 120/f – 38121 Spini di Gardolo (Trento)
Nominativo e ruolo della persona di contatto (referente del progetto per la valutazione)	Antonio Biscaglia
Telefono	0461 997711
E-Mail	info@dedagroup.it
Sito internet	www.dedagroup.it

### Impegno all'interno del Programma di Lavoro?

<b>GOVERNANCE</b>	<b>Azione 1:</b> Piano di Comunicazione
	<b>Azione 2:</b> Valutazioni Periodiche
	<b>Azione 3:</b> Linee Guida di Governance
<b>COMUNITA' EDUCANTE</b>	<b>Azione 4:</b> 1° Meeting dei Distretti Family Audit
<b>WELFARE TERRITORIALE</b>	<b>Azione 8:</b> Mobility Integrata
<b>INNOVAZIONE DISTRETTUALE</b>	<b>Azione 10:</b> Flex Work

## Cronoprogramma di realizzazione

		Tempistica attività (trimestri)											
		2018				2019				2020			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>GOVERNANCE</b>	<b>Azione 1:</b> Piano di Comunicazione	■	■										
	<b>Azione 2:</b> Valutazioni Periodiche					■							■
	<b>Azione 3:</b> Linee Guida di Governance	■	■										
<b>COMUNITA' EDUCANTE</b>	<b>Azione 4:</b> 1° Meeting dei Distretti Family Audit				■	■							
	<b>Azione 5:</b> Iniziative Solidali			■	■		■	■			■	■	
	<b>Azione 6:</b> In-Formazione			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>WELFARE AZIENDALE</b>	<b>Azione 7:</b> Rete Convenzioni Aziendali	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>WELFARE TERRITORIALE</b>	<b>Azione 8:</b> Mobility Integrata			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>INNOVAZIONE DISTRETTUALE</b>	<b>Azione 9:</b> Partnership tra scuole e aziende				■	■			■	■			
	<b>Azione 10:</b> Flex Work	■	■	■	■								