

Luglio 2025

FAQ – Avviso 2025: Sostegno economico progettualità Distretti Famiglia

1. AMMISSIBILITÀ E TEMI DEI PROGETTI

- **?** Chi può partecipare all'Avviso?

✓ I 16 Distretti Famiglia territoriali del Trentino e il Distretto dell'educazione di Trento. Ogni Distretto può presentare una o più progettualità.
- **?** Quali progettualità possono ricevere il sostegno economico?

✓ Devono essere coerenti con i temi dell'art. 4: promozione delle relazioni familiari, valorizzazione del Programma di lavoro del Distretto o continuità di progettualità 2024.
- **?** È possibile proporre una progettualità già avviata in passato?

✓ Sì, se configurata come evoluzione di quella 2024 e coerente con l'Avviso.
- **?** Ci sono limiti sulle finalità delle progettualità?

✓ Sì, devono essere senza scopo di lucro e radicate nei bisogni del territorio.

2. SOGGETTI COINVOLTI

- **?** Chi può presentare una progettualità?

✓ Organizzazioni private aderenti al Distretto, con certificazione Family se pertinente. Sono escluse le PA.
- **?** Quanti soggetti devono partecipare alla co-progettazione?

✓ Almeno tre soggetti aderenti al Distretto.
- **?** Qual è il ruolo del/della Manager territoriale?

✓ Supporta la redazione, istruisce l'approvazione, raccorda con FFD/ACS.

3. PRESENTAZIONE DELLA PROGETTUALITÀ

- ? Quali sono i documenti da presentare?
 - ✓ Scheda informativa (Allegato 1) firmata e inviata via PEC dall'Ente capofila all'indirizzo: fondazione.demarchi@pec.net
- ? Quando è la scadenza per la presentazione?
 - ✓ Entro il 31 luglio 2025.
- ? Qual è l'importo massimo ottenibile per ciascun progetto?
 - ✓ Fino a € 7.000,00 (IVA inclusa, se dovuta) per ogni Distretto. Per importi superiori a € 4.999,00 è obbligatorio l'uso della piattaforma CONTRACTA.
- ? È possibile richiedere un acconto?
 - ✓ Sì, massimo 50% dell'importo indicato, con sezione compilata nella scheda.

4. RENDICONTAZIONE

- ? Quando deve avvenire la rendicontazione?
 - ✓ Entro il 31 luglio 2026. Attività concluse entro il 30 giugno 2026.
- ? Quali documenti sono necessari?
 - ✓ Scheda rendicontativa (Allegato 2) con attività svolte, spese e coerenza obiettivi.
- ? Quali spese non sono ammissibili?
 - ✓ Progettazione, coordinamento, IVA detraibile, doppio finanziamento, spese non documentate.
- ? Cosa succede in caso di mancata validazione?
 - ✓ Si richiedono integrazioni. In assenza, il sostegno può essere negato.

5. PROCEDURE DI APPROVAZIONE E VALUTAZIONE

- ? Chi valuta la progettualità?
- ✓ Gruppo di lavoro del Distretto e Cabina di regia (FFD/ACS), con supporto del/della Manager Territoriale.
- ? Quali sono i criteri prioritari?
- ✓ Pluralità bisogni, coordinamento attività, partecipazione attori, impatto operativo.
- ? Quando viene convocata la Cabina di regia?
- ✓ Entro una settimana dalla ricezione della proposta o della rendicontazione.

6. ASPETTI CONTABILI E AMMINISTRATIVI

- ? Come avviene il saldo finale?
- ✓ Dopo approvazione rendicontazione e su presentazione documento fiscale.
- ? Che succede in caso di variazioni?
- ✓ Il Gruppo di lavoro propone modifica motivata che deve essere approvata dalla Cabina di regia.

7. COMUNICAZIONE E TRASPARENZA

- ? Dove sarà pubblicato l'Avviso?
- ✓ Sui siti di ACS e FFD: www.trentinofamiglia.it www.fdemarchi.it

I/le Manager Territoriali lo diffonderanno agli attori del Distretto e ai possibili referenti.